

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งได้กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง พ.ศ.๒๕๖๗ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการบริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนพร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. จัดทำขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน ๓. จัดทำการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม ๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบ ๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการบริการด้านข้อมูลต่างๆแก่ผู้มาติดต่ออย่างมาชัดเจนไม่ปิดบังข้อมูลหรือบิดเบือนข้อมูลค่านึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนในข่าวประชุมประจำเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ๒. มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน ๓. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือสำหรับให้บริการประชาชนรวมทั้งข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔. ได้จัดเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้านข้อมูลต่างๆแก่ผู้มาติดต่อโดยตรงไปตรงมาชัดเจน ไม่ปิดบังข้อมูลหรือบิดเบือนข้อมูล ๕. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลาขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. จัดทำขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน ๕. จัดทำการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม ๖. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบให้บุคลากรภายนอกได้ทราบโดยทั่วถึง ๗. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมุ่งผลสำเร็จของงาน ๘. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปตามเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุมประจำเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ๒. มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน ๓. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชน รวมทั้ง ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔. มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วและมีความโปร่งใสทางเว็บไซต์ ๕. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ๒. มีระบบการให้บริการประชาชนทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การชี้แจงและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มารับบริการและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านทางช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ๔. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และรวดเร็ว รวมทั้ง มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ facebook ไลน์ เป็นต้น ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวก ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การชี้แจงและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มารับบริการและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านทางช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ๔. มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และรวดเร็ว รวมทั้ง มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ	๑. ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายสะดวก ๒. หน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและข้อมูลข่าวสาร

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แผนผัง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๓. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ๔. มีความคุมและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕. ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการตรวจสอบวัตุวัตถุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง โดยไม่ได้รับอนุญาต	๑. มีการจัดทำปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้ง มีการจัดทำ แผนผัง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. มีการตรวจสอบวัตุวัตถุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง โดยไม่ได้รับอนุญาต	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ ทุกชนิด ไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการและประชาสัมพันธ์สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้ง แจ้งบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. ให้บุคลากรทุกคนรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบายจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน	๑. มีการจัดทำประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจทุกชนิด ไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการ ๒. มีการเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี ๓. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ๔. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๕. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ และจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

	๕ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร โดยคำนึงถึงประโยชน์ความคุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง ๖. จัดทำประกาศในการจัดซื้อจัดจ้างสัญญา จ้าง กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเงื่อนไข ว่า หากพบว่าผู้เสนอราคาคู่สัญญาคนกลางมี การฝ่าฝืนในการกระทำการทุจริต ๗. ส่งเสริมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิด ความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ ภาคเอกชนภาคประชาสังคมและภาค ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ๘. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ หน้าที่การของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่ง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๙. ให้หัวหน้าควบคุมกำกับดูแลการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไป ตามวัตถุประสงค์บุคลากรในเรื่องต่างๆ ๑๐. จัดอบรมกิจกรรมประชุมเพื่อปลูกฝัง ค่านิยม และทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และ การดำเนินชีวิตบทลงโทษที่จะได้รับหากมี การกระทำผลประโยชน์ส่วนรวม ๑๑. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวน และลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง		
--	---	--	--

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ การแต่งตั้ง บุคลากรการพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ๓.จัดอบรมกิจกรรมประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงานบดลงโทษที่จะได้รับหากมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๔.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะการแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษและไม่กระทำการใดๆหรือปฏิบัติการใดๆในฐานะตัวส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าขัด	๑.มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๒.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ๓.มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๗ ๔.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะการแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษและไม่กระทำการใดๆหรือปฏิบัติการใดๆในฐานะส่วนตนซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าขัดกับประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๕.มีช่องทางการร้องเรียนในกรณีผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริต ๖.มีคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงานกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรับผิดชอบปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกันใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษ ๒.มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ ๓.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและชอบของเจ้าหน้าที่

	กับประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๕. จัดทำช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริต ๖. จัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงานกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ		
--	---	--	--

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๒. จัดกิจกรรมสนับสนุนยกย่องบุคคลที่มีความซื่อตรงซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบ ต่อองค์กรและมีธรรมาภิบาลในการทำงาน ๓. จัดกิจกรรมฝึกจิตสำนึกข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพรักษามาตรฐานแห่งความดีงานธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกตุภูมิสร้างความเชื่อมโยงใสศรัทธาจากประชาชน ๔. ให้ทุกกองปรับปรุงทบทวนการทำงานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพสร้างกลไกการตรวจสอบการทำงานให้มีความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ๕. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะการแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน	๑. มีการจัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๒. มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนยกย่องบุคคลที่มีความซื่อตรงซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบ ต่อองค์กรและมีธรรมาภิบาลในการทำงาน ๓. มีการจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพรักษา มาตรฐานแห่งความดีงานธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกตุภูมิสร้างความเชื่อมโยงใสศรัทธาจากประชาชน ๔. มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ๕. เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะการแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษ ๖. มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน	๑.บุคลากรในหน่วยงานมีการรับรู้และปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่รับของขวัญของกำนัลสินน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อนหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการ ๒.บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรับผิดชอบปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษ ๓.ประชาชนในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเช่นร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน เป็นต้น ๔.มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติธรรมทางเว็บไซต์ ๕.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

	๖ กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนกว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนพร้อมทั้งเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ		
--	---	--	--