



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	การประกาศประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งสายงานที่ว่างให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔	การจัดประชุมประจำเดือนของพนักงานเป็นระยะที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บังคับบัญชาได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในงานด้านต่างๆ โดยจัดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕	การจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรม	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๘,๑๔๐	ผู้เข้าร่วมโครงการได้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นายขจรฤทธิ์ ประเวระภัย	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗,๗๔๐	ผู้เข้าร่วมโครงการได้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวธัญชนก ทองนพ	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	โครงการ "การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำ รายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การ ทำสัญญา การบริหารสัญญา การ ตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธี การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน และ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น"	๙,๐๑๖	ผู้เข้าร่วมโครงการได้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่าง ขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การ อุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหาร สัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหาร พัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวธัญชนก ทองนพ ๒.นายภูซังค์ อัจรงค์	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔	โครงการอบรมหลักสูตร “การเตรียม ความพร้อมสำหรับการจัดทำหรือ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อพัฒนา ศักยภาพให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมี ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๖๓๒	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับ การเตรียมความพร้อมสำหรับการ จัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลังสาม ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อพัฒนา ศักยภาพให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมี ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นายขจรฤทธิ์ ประเวระภัย	๕ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๗ เมษายน ๒๕๖๗
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำขอบเขตงานและ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเพื่อ การพิจารณาผลและการตรวจรับได้ ถูกต้องป้องกันปัญหาการร้องเรียน หรืออุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียน ทรัพย์สินของงานพัสดุให้เป็นไปตามงบ การเงินในระบบ e-LAAS” รุ่นที่ ๕	๙,๙๑๖	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำขอบเขตงานและกำหนด รายละเอียด คุณลักษณะเพื่อการ พิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้อง ป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรือ อุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียน ทรัพย์สินของงานพัสดุให้เป็นไปตามงบ การเงินในระบบ e-LAAS โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นายสมบัติ มีศิลป์ ๒.นางสาวรุ่งทิวา นามปัญญา	๗ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๒,๕๐๐	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวชรินทร์ทิพย์ อ้วนจันทิก ๒.นางสาวอรรณณ สันประเทียบ ๓.นางสาวธิดารัตย์ จำปี	๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗
๗	โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพบริหาร จัดการงบประมาณด้านการศึกษาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗	๗,๖๘๔	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับ โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพบริหาร จัดการงบประมาณด้านการศึกษาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นายวิวัฒนพงษ์ บุญเต็ม ๒.นางสาวนิศรา สว่างคล้าย	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
๘	โครงการพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น "กลยุทธ์การพัฒนาบุคคล" รุ่นที่ ๖	๔,๓๒๐	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับ กลยุทธ์การพัฒนาบุคคล โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางทวีนันท์ พรหมมี	๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"แนว ทางการปฏิบัติภายหลังจากการ ประเมิน ทบทวนการประเมิน ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการ เมื่อได้รับการคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี สรุปคำวินิจฉัย คณะกรรมการ" ขึ้น เพื่อให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานสามารถที่ ปฏิบัติและแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๗	๙,๙๖๐	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับ แนวทางการปฏิบัติภายหลังจากการ ประเมิน ทบทวนการประเมิน ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการเมื่อได้รับการ คัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี สรุป คำวินิจฉัยคณะกรรมการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางทวีนันท์ พรหมมี ๒.นายขจรฤทธิ์ ประเวระภัย ๓.นายสมบัติ มีศิลป์	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ คน
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ คน
๓. โครงการ "การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธี การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒ คน
๔. โครงการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อพัฒนาศักยภาพให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ คน
๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำขอบเขตงาน และกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้องป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุให้เป็นไปตามงบการเงินในระบบ e-LAAS” รุ่นที่ ๕	๒ คน
๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รุ่นที่ ๘)	๓ คน
๗. โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒ คน
๘. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “กลยุทธ์การพัฒนาบุคคล” รุ่นที่ ๖	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"แนวทางการปฏิบัติภายหลังจากการประเมิน ทบทวนการประเมิน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเมื่อได้รับการคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการ" ขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานสามารถที่ปฏิบัติและแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๗	๓ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	ข้อมูลแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๗	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	ว่าง
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	
สำนักปลัด		
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	
นิติกร (ปง./ชง.)	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป		
แม่บ้าน	๑	
คนงาน	๒	

ส่วนราชการ	ข้อมูลแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๗	
กองคลัง		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	ว่าง
นักวิชาการคลัง (ปง./ชง.)	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	ว่าง
ลูกจ้างประจำ		
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงาน	๑	
กองช่าง		
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ว่าง
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงาน	๒	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	
พนักงานครู		
ครู (คศ. ๑)	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป		
ผู้ดูแลเด็ก	๓	
คนงาน	๒	ว่าง (๑)
รวมทั้งสิ้น	๔๗	

๕. ปัญหา/อุปสรรค

-พบปัญหาและอุปสรรคมีผู้ปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง มีอัตรากำลังที่ว่างหลายตำแหน่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานรักษาราชการในหลายตำแหน่ง

๖. ข้อเสนอแนะ

-ให้มีการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานที่ว่าง โดยการแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันตามเว็บไซต์ของอบต.โนนหมากเค็ง แอปพลิเคชัน Facebook และ Line