



แสดงการวิเคราะห์  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง  
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในภาพรวม

**๑.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน ๓๐ คน โดยมากกว่า ๙๙ % ที่เข้ามาตอบแบบวัดฯของหน่วยงาน เป็นระดับลูกจ้าง/ข้าราชการ รองลงมา เป็นระดับผู้บริหาร ๑% ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-
	๒๐-๓๐ ปี	๕
	๓๑-๔๐ ปี	๗
	๔๑-๕๐ ปี	๑๑
	๕๑-๖๐ ปี	๖
	มากกว่า ๖๐ ปี	๑
เพศ	ชาย	๑๕
	หญิง	๑๕
	อื่นๆ	-
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๖
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐
	สูงกว่าปริญญาตรี	๓
	อื่นๆ	-
ระดับของเจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร	๒
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	๑
	ข้าราชการ/พนักงาน	๓
	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๒๔
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า ๑ ปี	-
	๑-๕ ปี	๒๐
	๕-๑๐ ปี	๘
	มากกว่า ๑๐ ปี	๒

๒.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS ๖๐ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-
	๒๐-๓๐ ปี	๑๒
	๓๑-๔๐ ปี	๑๔
	๔๑-๕๐ ปี	๑๑
	๕๑-๖๐ ปี	๑๗
	มากกว่า ๖๐ ปี	๖
เพศ	ชาย	๑๔
	หญิง	๔๐
	อื่นๆ	๖
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑๑
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๒
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๗
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓
	สูงกว่าปริญญาตรี	๖
	อื่นๆ	-
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	บุคคลทั่วไป	๕๖
	หน่วยงานของรัฐ	๔
	องค์กรธุรกิจ	-
	อื่นๆ	-
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	งานหลักของหน่วยงาน	๔๖
	งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๔
	งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	๒
	งานอื่นๆ	๒

### ๓.สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

#### ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

##### ๓.๑ ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

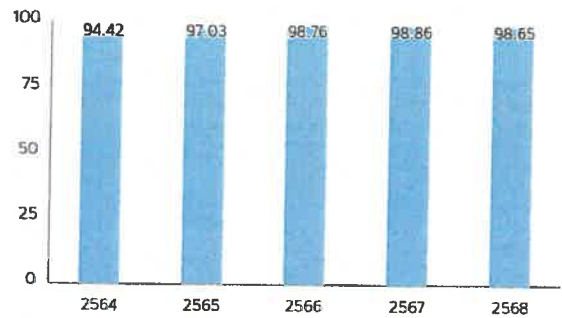
###### ในภาพรวม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ [www.itas.nass.go.th](http://www.itas.nass.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๖๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๘

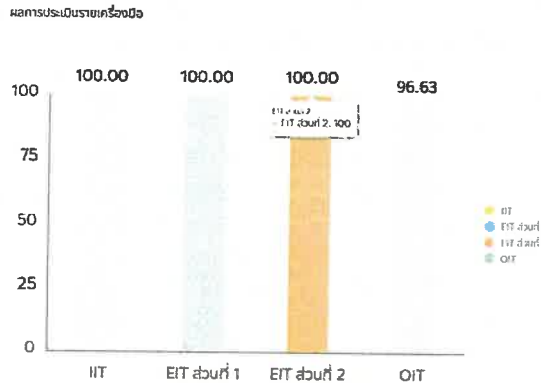
จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๖๕ คะแนน โดยผลคะแนนลดลง กว่าปีที่ผ่านมา ๙๘.๘๖ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง บรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีค่าคะแนน ITA ๙๘.๖๕ คะแนน

หากเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นมา จะสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งเกิดความตระหนัก และมีความพยายามที่จะพัฒนาระดับค่าคะแนนการประเมินมากขึ้น มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้นตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ อันเป็นสัญญาณในทางบวกที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ได้เห็นความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐในปัจจุบัน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

### ๓.๒ ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๘ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน ที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่างๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

#### ตารางผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน



เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๐๐
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) *คะแนนเฉลี่ยของ EIT ส่วนที่ ๑ และ ๒	๑๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๖.๖๓

#### ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ตามเครื่องมือการประเมินหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ได้คะแนน IIT ๑๐๐ คะแนน EIT ๑๐๐ และ ๑๐๐ และ OIT ได้ ๙๖.๖๓ คะแนน โดยมีค่าคะแนนรวมได้ ๔๙๖.๖๕ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า (ในกรณีที่ได้คะแนน IIT สูง EIT สูง และ OIT สูง) ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารวงเงินงบประมาณของหน่วยงาน ได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อีกทั้งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลในระดับที่ดี ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน และหน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์การสื่อสารของหน่วยงานที่เหมาะสม อีกทั้งยังมีการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างครบถ้วน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

\*\*\*\*\*

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b> แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก: - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b> แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก: - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จเช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ท่านเคยผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b> - <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> - <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ ละส่วนงานทราบเสมอ
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอให้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b> - <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> - <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ ละส่วนงานทราบเสมอ
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b> - <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> - <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ ละส่วนงานทราบเสมอ
i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b></p> <p>e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ</p>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b></p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ</p>
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b></p> <p>-</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b></p> <p>-</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ หน่วยงานทราบเสมอ</p>

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนา การดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: e๔ - e๖ ได้คะแนนเท่ากัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	อย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> e๔ e๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ e๖ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> e๔ e๕ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน e๖ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: e๗ , e๘ ได้คะแนนเท่ากัน</b></p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	<p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p>
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐	<p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b></p> <p>e๗ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>e๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนของหน่วยงาน ยังไม่มีประสิทธิภาพมากพอ</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b></p> <p>e๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>e๘ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b></p> <p>- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบล ได้คะแนน ข้อ ๐๑ – ๐๑๓ คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกข้อคำถาม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล จะปฏิบัติงานโดยเน้นการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ดีขึ้นตลอดไป</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b></p> <p>-บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และเข้าใจในหน้าที่การปฏิบัติงานเป็นอย่างดี</p>
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b></p> <p>- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b></p> <p>-บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b></p> <p>๐๑๔ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน</p>

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
<p>๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๐.๐๐</p>	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b>  - ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบล:  ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  <b>สาเหตุเกิดจาก:</b>  -บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน  <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b>  ๐๑๕ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>
<p>๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b>  -  <b>สาเหตุเกิดจาก:</b>  -  <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b>  รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ส่วนงานทราบเสมอ</p>
<p>๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๕๐.๐๐</p>	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b>  - ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  <b>สาเหตุเกิดจาก:</b>  - มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน  <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b>  - หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p>

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b> - <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> - <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ หน่วยงานทราบเสมอ
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๕๐.๐๐	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b> - ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> - มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> - หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วมให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b> ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรศึกษาและ ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน แบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์ หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและ ชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์ คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำมาตรการและ ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้าง กระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วน ร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ
มาตรการ/แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ช่วงระยะเวลาในการ	
<p>มาตรการส่งเสริม</p> <p>การปฏิบัติงานตามขั้นตอน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสไลด์รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือญาติผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งกรมความเหมาะสม</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๓. จัดทำช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้านข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อโดยตรงไปตรงมาชัดเจน ไม่บิดเบียงข้อมูลหรือบิดเบือนข้อมูล คำนี้ถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑. สำนักรับผิด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองการศึกษาฯ</p>

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกัน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นรูปแบบอื่น ๆ</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางของทางออนไลน์หรือแพลตฟอร์ม อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือแพลตฟอร์ม ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ชุดยค่าเงินหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๓. จัดทำและขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๔. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการค้าเงินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานที่ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองการศึกษาฯ</p>		

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของ	<p>ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๕๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๕๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๕๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๐ การเปิดเผยโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การชี้แจงและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มารับบริการและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งมีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายไตรมาส</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๙</p>	<p>๑. สำนักรับผิดชอบ</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองการศึกษาฯ</p>

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรฐานการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>100 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมาน้อยเพียงใด</p>	<p>ประเมิน ITA</p>	<p>๑. จัดทำปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>๓. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาควบคุมและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องโดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <p>๖. รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานให้นายกราบทุกภาคส่วน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>มาตรฐานการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและเกณฑ์การประเมิน ITA</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p> <p>๑๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p> <p>๑๑๔ ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>ประเมิน ITA</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการไม่รับของขวัญ ของกำนัลสินน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการ และประชาชนพึงถือศีลสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ให้บุคลากรทุกคนรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทำท้วงติงเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่าง</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กองคลัง</p>

	<p>สื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโดยคำนึงถึงประโยชน์ความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๖. จัดทำประกาศในการจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจ้าง กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเงื่อนไขว่า หากพบว่าผู้เสนอราคา/คู่สัญญา/คนกลาง/มีการฝ่าฝืนในการกระทำกรทุจริตในการจ่ายสินบนถือว่า เป็นความผิดกฎหมายผู้ให้และผู้รับเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเงื่อนไขว่า หากพบว่าผู้เสนอราคา/คู่สัญญา/คนกลาง/มีการฝ่าฝืนในการกระทำกร</p> <p>๗. ส่งเสริมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ</p> <p>๘. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย</p> <p>๙. ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเบื้องต้น</p> <p>๑๐. จัดอบรม/กิจกรรม/ประชุม เพื่อปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต บทลงโทษที่จะได้รับหากมีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๑๑. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง</p>
--	---

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและภาวะบริหารงานบุคคล	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p> <p>กระบวนการ/แนวทาง</p> <p>กระบวนการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คำปรึกษาและการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดมาตรฐานและความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน</p> <p>๕. จัดอบรม/กิจกรรม/ประชุม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน บทลงโทษที่จะได้รับหากมีการกระทำผิดคิดเกี่ยวกับการทุจริตตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖. กำกับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษ และไม่กระทำการใดหรือปฏิบัติภารกิจใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าขัดกับประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๗. จัดทำช่องทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการร้องทุกข์ที่ร้องเรียนการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาโดยมิชอบ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันภัยที่จิวติภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ
มาตรการ/แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ช่วงระยะเวลาในการ	การดำเนินงาน
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันภัยที่จิวติภายในหน่วยงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล            ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม            ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันกาทุจริต            ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น            ๒. จัดกิจกรรมสนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัลบุคคลที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและมีธรรมาภิบาลในการทำงาน            ๓. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม อารมณ์ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธาจากประชาชน            ๔. ให้ทุกกองปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ สร้างกลไกการตรวจสอบการทำงานให้มีความโปร่งใส ภารกิจ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมใดที่มีผลกระทบต่อประชาชนซึ่งอาจถูกกล่าวหาว่าไม่โปร่งใสหรือมีการทุจริต และสร้างการมีส่วนร่วมการรับรู้            และสร้างความเข้าใจทั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชน            ๕. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการเผยแพร่ เรื่องส่วนตัวออกจกตำแหน่งหน้าที่ และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน ไม่นำความลับที่ส่วนตนมาประกอบกาใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษ และไม่กระทักการใดหรือปฏิบัติกาใดในฐานะส่วนตัว</p>	<p>๑. สำนักปลัด            ๒. กองคลัง            ๓. กองช่าง            ๔. กองการศึกษาฯ</p>