

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งได้กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง พ.ศ.๒๕๖๘ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการบริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนพร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน</p> <p>๓. จัดทำการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการบริการด้านข้อมูลต่างๆแก่ผู้มาติดต่ออย่างมาชัดเจนไม่ปิดบังข้อมูลหรือบิดเบือนข้อมูลค่านึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนในข่าวประชุมประจำเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง</p> <p>๒. มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือสำหรับให้บริการประชาชนรวมทั้งข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ได้จัดเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้านข้อมูลต่างๆแก่ ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมาชัดเจน ไม่ปิดบังข้อมูลหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน</p>

กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน</p> <p>๓. จัดทำการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมุ่งผลสำเร็จของงาน</p> <p>๖. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปตามเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุมประจำเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง</p> <p>๒. มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือสำหรับให้บริการประชาชน รวมทั้ง ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วและมีความโปร่งใสทางเว็บไซต์</p>	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีระบบการให้บริการประชาชนทางออนไลน์ทางเว็บไซต์</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน</p>

กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การชี้แจงและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มารับบริการและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านทางช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย</p> <p>๔. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และรวดเร็ว รวมทั้ง มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการใช้บริการณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ facebook ไลน์ เป็นต้น ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การชี้แจงและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มารับบริการและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านทางช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย</p> <p>๔. มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และรวดเร็ว รวมทั้ง มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการใช้บริการ</p>	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายสะดวก</p> <p>๒. หน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและข้อมูลข่าวสาร</p>

กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. จัดทำปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แผนผัง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>๓. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔. มีควบคุมและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง โดยไม่ได้รับอนุญาต</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. มีการจัดทำปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้ง มีการจัดทำ แผนผังขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง โดยไม่ได้รับอนุญาต</p>	<p>๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>

กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑ จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจทุกชนิด ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการและประชาสัมพันธ์สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้ง แจ้งบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ให้บุคลากรทุกคนรายงานการรับของขวัญ และของกำนัล ตามนโยบายจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของหน่วยงาน</p> <p>๕ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร โดยคำนึงถึงประโยชน์ความคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>๑. มีการจัดทำประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจทุกชนิด ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี</p> <p>๓. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๕. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑ บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ และจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่</p>

	<p>พวกพ้อง</p> <p>๖. จัดทำประกาศในการจัดซื้อจัดจ้างสัญญาจ้างกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเงื่อนไขว่า หากพบว่าผู้เสนอราคาคู่สัญญาคงกลางมีการฝ่าฝืนในการกระทำการทุจริต</p> <p>๗. ส่งเสริมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนภาคประชาสังคมและภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่การของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๙. ให้หัวหน้าควบคุมกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์บุคลากรในเรื่องต่างๆ</p> <p>๑๐. จัดอบรมกิจกรรมประชุมเพื่อปลูกฝังค่านิยม และทัศนคติให้บุคลากรในสังกัดยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตบทลงโทษที่จะได้รับหากมีการกระทำผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๑๑. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง</p>				
--	---	--	--	--	--

กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ การแต่งตั้ง บุคลากรการพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์๒.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน</p> <p>๓. จัดอบรมกิจกรรมประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงานบดลงโทษที่จะได้รับหากมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะการแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษและไม่กระทำการใดๆหรือปฏิบัติใดๆในฐานะตัวส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าขัดกับประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นหรือกระทำการทุจริต</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะการแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษและไม่กระทำการใดๆหรือปฏิบัติใดๆในฐานะส่วนตนซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าขัดกับประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๔. มีช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริต</p>	<p>๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรับผิดชอบปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกันใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษ</p> <p>๒. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและชอบของเจ้าหน้าที่</p>

กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๒. จัดกิจกรรมสนับสนุนยกย่องบุคคลที่มีความซื่อตรงซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อองค์กรและมีธรรมาภิบาลในการทำงาน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมฝึกจิตสำนึกข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพพริ้งขามาตรฐานแห่งความดีงามดำรงไว้ในศักดิ์ศรีเกตุภูมิสร้างความเชื่อมโยงใสศรัทธาจากประชาชน</p> <p>๔. ให้ทุกกองปรับปรุงทบทวนการทำงานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพสร้างกลไกการตรวจสอบการทำงานให้มีความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๕. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๖. กำหนดช่องทางร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการจัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนยกย่องบุคคลที่มีความซื่อตรงซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อองค์กรและมีธรรมาภิบาลในการทำงาน</p> <p>๓. มีการจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพพริ้งขามาตรฐานแห่งความดีงามดำรงไว้ในศักดิ์ศรีเกตุภูมิสร้างความเชื่อมโยงใสศรัทธาจากประชาชน</p> <p>๔. มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานมีการรับรู้และปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่รับของขวัญของกำนัลสินน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อนหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการ</p> <p>๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรับผิดชอบปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษ</p> <p>๓. ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>

