


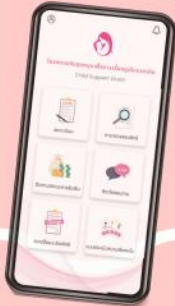
การรับเงิน

- ▶ อัตรา 600 บาท /คน/เดือน 
- ▶ รับเงินผ่าน บัญชีที่ผูกบริการพร้อมเพย์กับ
เลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองที่ลงทะเบียน



ตรวจสอบสิทธิการลงทะเบียนได้ที

- เมนู ตรวจสอบสถานะสิทธิ
ในแอปพลิเคชัน เวินเด็ก
- ระบบตรวจสอบสิทธิ
<https://csgcheck.dcy.go.th>



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที

- ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กรมกิจการเด็กและเยาวชน
- โทร. 08 2091 7245, 08 2037 9767, 08 3431 3533, 06 5731 3199, 0 2651 6902, 0 2651 6920, 0 2651 6534,
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สำนักงาน พมจ.)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : สำนักงานเขต, เมืองพัทยา, เทศบาล, องค์กรบริหารส่วนตำบล
- ศูนย์ช่วยเหลือสังคม OSSC โทร. 1300 ตลอด 24 ชั่วโมง



กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



ความเป็นมา

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นนโยบายสำคัญระดับชาติตามแผนบูรณาการ การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต เป็นการสร้างระบบคุ้มครองทางสังคมโดยการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนให้แก่ เด็กแรกเกิดในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน เป็นมาตรการให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีพัฒนาการเหมาะสม ตามวัย รวมถึงเป็นหลักประกันให้เด็กได้รับสิทธิด้านการอยู่รอดและการพัฒนาตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2564 - 2570

คุณสมบัติ

ผู้ปกครอง

- เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย (สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี)

เด็กแรกเกิด

- เด็กที่มีอายุไม่เกิน 6 ปี
- มีสัญชาติไทย
- อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
- ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ/เอกชนตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนประกาศกำหนด

การลงทะเบียน



ณ หน่วยรับลงทะเบียน

- กรุงเทพมหานคร > สำนักงานเขต
- เมืองพัทยา > ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค > องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล

เอกสารประกอบการลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน

- 1.แบบคำร้องขอลงทะเบียน (คร.01)
- 2.แบบรับรองสถานะครัวเรือน (คร.02)
- 3.สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- 4.บัตรประจำตัวประชาชนแบบอนุกรมประสงค์ (Smart Card) ของผู้ปกครอง
- 5.ใบรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ
- 6.สำเนาเอกสาร/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และ 2



ผ่านแอปพลิเคชัน "เวินเด็ก"



การลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเวินเด็ก ผู้ลงทะเบียนต้องทำการยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ก่อน โดยทำการยืนยันตัวตน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต

D
D.DOPA

เอกสารประกอบการลงทะเบียน ผ่านแอปพลิเคชัน

ผู้ลงทะเบียนต้องแนบเอกสารที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 1.สำเนาเอกสาร/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และ 2
- 2.ใบรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ

