



จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (ตั้งใหม่)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๓. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า
 - แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. ภาพถ่ายการประกอบพาณิชย์กิจ (ร้านค้า)
๗. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์
๘. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับ ซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรือ Statement ย้อนหลัง ๖ เดือน



การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (เปลี่ยนแปลง)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง)
๔. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
 - หนังสือให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)



การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (เลิก)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือ ทายาทที่ยื่นคำขอแทน
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง)
๓. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)
๔. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)



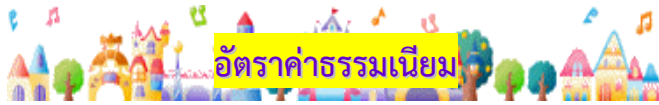
หมายเหตุ : ผู้ที่ถูกสั่งเพิกถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังคงฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาทหรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ



การออกใบแทน

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (ออกใบแทน)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์
๔. ใบแจ้งความ กรณีสูญหาย



อัตราค่าธรรมเนียม

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๑. จดทะเบียนพาณิชย์ | ๕๐ บาท |
| ๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ | ๒๐ บาท |
| ๔. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ | ฉบับละ ๓๐ บาท |
| ๕. ตรวจสอบเอกสาร | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๖. รับรองเอกสาร | ฉบับละ ๓๐ บาท |



ขอบคุณค่ะ



กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
๒. การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม (๑) ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
๓. เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สูญหาย



บทกำหนดโทษ

๑. ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน
๒. แสดงรายการเท็จ
๓. ไม่ไปพบนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
๔. ไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และปรับอีกไม่เกิน วัน ละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
โทรศัพท์. ๐-๓๗๕๕-๐๒๕๐ ต่อ ๒๔



คำแนะนำสำหรับประชาชนเกี่ยวกับ

การจดทะเบียนพาณิชย์



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

