



แผนปฏิบัติการ
ของศูนย์การโชนินทมา
ประจำปี ๒๕๖๒



คณะทำงานศูนย์การโชนินทมา
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
โทรศัพท์ ๐๖๖-๕๖๖๖๖๖๖

ค ำ น ำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ โดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนด แนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและ ต่อเนื่อง และจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการ ลดใช้พลังงานตามนโยบายคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัดประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ และให้ ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มี จิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งว่าด้วยนายกรัฐมนตรีนได้มีบัญชาให้สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มเติมจากการประเมินปกติ ประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในประเด็น ดังนี้

ข้อ ๑ การลดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไปและให้ดำเนินการ ประเมินผลตนเอง (self-Assessment) ในประเด็นตั้งแต่

ข้อ ๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

ข้อ ๓ การประหยัดงบประมาณ

ข้อ ๔ การกำกับดูแลการทุจริต

ข้อ ๕ วิสัยทัศน์

ข้อ ๖ การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง

ข้อ ๗ การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ

ข้อ ๘ การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

ข้อ ๙ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๐ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตามแบบรายงานที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง ในการประหยัดพลังงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงาน เพิ่มประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่จะให้สัมฤทธิ์ผล ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคคล ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งเพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อ ง

หน้า

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	
ที่มาหลักการและเหตุผล	๑ - ๑
วัตถุประสงค์	๒ - ๒
เป้าหมาย	๒ - ๒
กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๒ - ๒
แนวทางการดำเนินงาน	๔ - ๔
วิธีการดำเนินการ	๕ - ๕
ระยะเวลาการดำเนินการ	๖ - ๖
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๖ - ๖
แผนปฏิบัติการฯ	๘ - ๑๐

มาตรการลดการใช้พลังงาน

มาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	๑๑ - ๑๑
มาตรการประหยัดการใช้เครื่องปรับอากาศ	๑๒ - ๑๒
มาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	๑๓ - ๑๖
มาตรการประหยัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๗ - ๑๘
มาตรการประหยัดการใช้น้ำประปา	๑๙ - ๑๙
มาตรการสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ	๒๐ - ๒๐
การติดตามและประเมินผล	๒๑ - ๒๐

ภาคผนวก



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์กรนิคมอุตสาหกรรมวังน้อย

๑. ที่มา หลักการ และ เหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ โดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศและ ให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและ ต่อเนื่อง และจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการ ลดใช้พลังงานตามนโยบายคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัดประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ และให้ ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มี จิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งว่าด้วยนายกรัฐมนตรี ได้มีบัญชาให้สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มเติมจากการประเมินปกติ ประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็นและให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในประเด็น ดังนี้

ข้อ ๑ การลดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไปและให้ดำเนินการ ประเมินผลตนเอง (self-Assessment) ในประเด็นตั้งแต่

ข้อ ๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

ข้อ ๓ การประหยัดงบประมาณ

ข้อ ๔ การกำกับดูแลการทุจริต

ข้อ ๕ วิสัยทัศน์

ข้อ ๖ การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง

ข้อ ๗ การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ

ข้อ ๘ การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

ข้อ ๙ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๐ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตามแบบรายงานที่กำหนด

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว จึงได้ จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการ ประหยัดพลังงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เสริมสร้าง จิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงาน เพิ่มประสิทธิภาพการประหยัด พลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงรูปธรรม
- ๒.๒ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา
- ๒.๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
- ๒.๔ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ๒.๕ เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ๒.๖ เพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในประเทศให้มีความอุดมสมบูรณ์เป็นการช่วยบรรเทาภาวะโลกร้อน
- ๒.๗ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จะสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา รวมทั้งช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และช่วยบรรเทาภาวะโลกร้อน

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ

มาตรา ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผน

ปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีฯ

๒. กำหนดมาตรการ และแนวทางในการประหยัดพลังงาน

๑) มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๒) มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓) มาตรการอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๔. การประเมินผล/ และการรายงานผล

กลยุทธ์ที่ ๒ ภาวะจิตสำนึกและสิ่งแวดล้อม

- มาตรา ๑๖ ประชามติพันธบัตรให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน
- ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานผ่านช่องทางต่างๆ
- ๓. แจกเอกสารเพื่อพันธบัตรและประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน
- ๔. ดำเนินการอื่นใด ตามที่ประธานคณะทำงานพันธบัตรและประเมินผลการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งมอบหมาย

กลยุทธ์ที่ ๓ ประเมินผลกาจัดทัศนียภาพสวนตำบลโนนหมากเค็ง

- มาตรา ๑๗ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
- ๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรา ๑๘ ปรากฏผลการติดตามประเมินผล

- ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัด และทางเว็บไซต์ต่อคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ ๔ ทัศนียภาพการประหยัดพลังงานและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

- มาตรา ๑๙ ดำเนินการจัดทำ “โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องแนวทางการประหยัดพลังงานเพื่อลดภาวะโลกร้อนให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”
- ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมปลูกป่าต้นน้ำ เพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์ให้แก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓. ดำเนินกิจกรรม “โครงการคัดแยกขยะเพื่อชุมชนสะอาดปราศจากโรคร้าย : ธนาคารขยะรีไซเคิล
- ๔. ดำเนินการอื่นใด ตามที่ประธานคณะทำงาน พันธบัตรและประเมินผลการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง มอบหมาย

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพ โภชนาการ หลุมดาไกชเ

๑.๑ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ดังต่อไปนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๒) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิง และด้านอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑.๒ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง มาใช้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๒. การสร้างจิตสำนึก และส่งเสริม

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

๓. การติดตามประเมินผล การดำเนินงาน

๓.๑ ให้คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

- ๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งอย่างเคร่งครัด
- ๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/ แนวทางการลดใช้พลังงาน ดังนี้

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/ แนวทางการลดใช้พลังงาน
- ๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/ แนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ผ่านทาง www.e-report.energy.go.th
- ๓) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/ แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นประจำทุก ๖ เดือน

๖. วัตถุประสงค์ดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	ฝ่ายเลขาคณะทำงาน
๒. ประชุมคณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	ฝ่ายเลขาคณะทำงาน
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง * กำหนดกลยุทธ์ * จัดทำมาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน	คณะทำงานฯ	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ

๔. แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งทุกหน่วย
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานฯ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งทราบและถือปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งทุกหน่วย
๖. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งทุกคน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะ	ผู้รับ
๗. กำกับดูแล ปฏิบัติการใช้พลังงาน ส่วนตำบล	ปริมาณ ลดลงไม่ เกิน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ พลังงาน	ตลอด	คณะทำงาน แผนปฏิบัติการ ลดใช้
๘. รายงานขอ การใช้พลังงาน สำหรับตำบล ผ่าน www-report.energy.go.th	กรอกข้อมูล ได้ถูกต้อง สมบูรณ์	ทุก	คณะทำงาน แผนปฏิบัติการ ลดใช้
๙. ประมวลผล มาตخذทาง พลังงานของ โนนหมากเค พลังงาน	รายงาน พลังงาน บริหาร หมากเค ให้ผู้	ทุก	คณะทำงาน แผนปฏิบัติการ ลดใช้
๑๐. ทบทวนผล เพื่อวางแผน และพัฒนา ลดการใช้	มีข้อมูล แผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงาน ให้มากขึ้น	ทุก	คณะทำงาน แผนปฏิบัติการ ลดใช้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเคสามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเคมีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค สามารถนำมามาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้



เลิกใช้ให้ **ปิด**



เปิดแอร์ **25**
จะช่วยประหยัดไฟ ได้ถึง 10%.



อย่า **เปิด**
บ่อยนะ



ปิดหน้าจอ
เวลาพักเที่ยงหรือ
เวลาเลิกใช้งาน



พักเที่ยงอย่าลืม
ปิดไฟ



ขับรถ 80-90
กม.ชม.
ประหยัดน้ำมันได้ 10-15%.



ใช้ลิฟท์ 1 ครั้ง
เสียดังค์เยอะนะ



เดิน 1 ชั้น

ลด 7 กิโลแคลอรี
กดลิฟท์ 1 ชั้น เพิ่ม 7 บาท

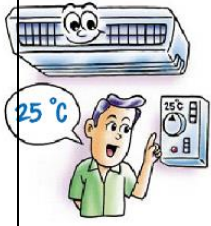


**โปรดช่วยกัน
ประหยัด**




เลิกใช้ต้อง
ถอดปลั๊ก

มาตรการลดการใช้พลังงานขององค์กร

มาตรการที่จะดำเนินการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ
<p>มาตรการและแนวทางในการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</p> <p>๑.๑ ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ (หลอดนีออน) แบบคอมแพค หลอดแบบธรรมดา (ประหยัดไฟฟ้าย่อละ ๓๓) ใช้หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ (หลอดตะเกียบ) แทนหลอดไส้ (ประหยัดไฟฟ้าย่อละ ๗๕) ใช้โคมสะท้อนแสงแบบประสิทธิภาพสูง และใช้บัลลาสต์ อิเล็กทรอนิกส์ แทนบัลลาสต์แบบธรรมดา</p> <p>๑.๒ จัดระบบสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ปรับเป็นสวิทช์เปิดปิดแบบแยกแฉก แยกดวง</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าที่เปิดระหว่างช่องทางเดิน ช่องบันได และห้องน้ำ ควรเปิดไฟเฉพาะจุดที่เห็นว่ามีแสงสว่างไม่เพียงพอและจำเป็น ปิดไฟในห้องทำงาน ระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐น.) ยกเว้น เฉพาะกรณีที่มีงานเร่งด่วนเท่านั้น ให้เปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องใช้งานและปิดไฟทุกดวงที่ไม่จำเป็น หรือไม่มีคนอยู่</p> <p>๑.๔ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น หรือใช้แสงสว่างภายนอก โดยการเปิดม่าน (แล้วแต่กรณี)</p> <p>๑.๕ กำหนดให้ถอดปลั๊กหรือปิดสวิทช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน</p> <p>๑.๖ ติดสติ๊กเกอร์บริเวณสวิทช์ เปิด - ปิด ว่าควร เปิด - ปิด เวลาใด หรือไฟดวงไหนให้เปิดตลอดเวลา</p> <p>๑.๗ การเปิด - ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/ อยู่เวรให้เปิดไฟเฉพาะจุดที่จำเป็น และไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคล และทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๑.๘ จัดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ เพราะฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลงและอาจทำให้ต้องเปิดไฟหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิมโดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ ครั้ง</p> <p>๑.๙ ไม่ควรนำเครื่องใช้ไฟฟ้ากำลังสูงๆ มาใช้</p> <p>๑.๑๐ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิดไฟฟ้า แสงสว่างส่วนกลาง หน่วยงานรับผิดชอบ</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง/ งาน</p>  <p>The right column contains several illustrations. At the top, there are cartoon light bulbs with faces and arms, some holding green leaves. One bulb says 'เกินความจำเป็น' (Exceeds necessity) and another says 'ขอไปตัว' (I'll take it). Below this is a glowing green compact fluorescent bulb (CFL) with a recycling symbol. To its right is a standard incandescent bulb with a small plant growing out of it. At the bottom, there is an illustration of a person on a ladder working on ceiling lights.</p>

มาตรฐานของข้อกำหนดปฏิบัติ	หน่วย พื้นที่
<p>๒. การไปซื้อ เบคอร่า ก้าวอง</p> <p>๒.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๒.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. - ปิด ๑๑.๓๐ น. ☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. - ปิด ๑๖.๐๐ น. <p>๒.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา คำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็น</p> <p>๒.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงานให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม</p> <p>๒.๕ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้เป็นไปตามรอบระยะเวลาที่กำหนดตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็น และท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์/ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ ครั้ง</p> <p>๒.๖ การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> * ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า - ออกของชุดระบายความร้อน * เปิด - ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้ * หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ <p>๒.๗ เปิดใช้เครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นเปิดหน้าต่างให้ลมพัดเข้ามาในห้องช่วงที่อากาศไม่ร้อน แทนการเปิดเครื่องปรับอากาศจะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ยังเป็นการถ่ายเทอากาศอีกด้วย และใช้พัดลมช่วยรักษาอุณหภูมิภายในห้อง</p> <p>๒.๘ ตรวจสอบประสิทธิภาพการไหลเวียนหรือการถ่ายเทของอากาศในห้องปรับอากาศ หากมีการไหลเวียนของอากาศไม่เพียงพอให้แก้ไขโดยติดตั้งพัดลมระบายอากาศ โดยพัดลมระบายอากาศต้องมีความเหมาะสมกับขนาดของห้อง</p> <p>๒.๙ ไม่นำต้นไม้มาปลูกในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพราะต้นไม้จะคายไอน้ำทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น</p> <p>๒.๑๐ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วที่ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง เพื่อป้องกันความร้อนรั่วไหลจากห้องปรับอากาศ</p> <p>๒.๑๑ กำหนดตารางการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และมีคู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑๒ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง/ งาน</p>   

มาตรการ / แนวทาง ก	หน่วย ที่
<p>๑ อาคารใช้ห้องประชุม</p> <p>๑๐.๑ ให้จองห้องประชุมล่วงหน้า</p> <p>๑๐.๒ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการจองห้องประชุม เช่น เลือกใช้ห้องประชุมที่ใช้ระบบเครื่องปรับอากาศรวมก่อน และเลือกใช้ห้องประชุมเล็กเป็นหลัก เว้นแต่จำนวนจำนวนเจ้าหน้าที่มากเกินไปกำหนดหรือจำเป็นต้องใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ จึงใช้ห้องประชุมห้องใหญ่</p> <p>๑๐.๓ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๑๐.๔ ปิดไฟทุกดวง เครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง และถอดปลั๊กไฟ อุปกรณ์ทุกอย่าง หลังจากเลิกใช้ห้องประชุมทันที</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง/ งาน</p> 
<p>๑ อาคารระบบปรับอากาศ</p> <p>ผนังที่</p> <p>๑๑.๑ ผนังภายนอกควรทาสีขาวหรือสีอ่อน เพื่อช่วยสะท้อนความร้อน</p> <p>๑๑.๒ ผนังภายในควรบุฉนวนกันความร้อน</p> <p>ผนังที่ (ซึ่งนิยมมากสำหรับอาคารสถานที่ทำงานในปัจจุบัน)</p> <p>๑๑.๓ ควรใช้กระจกชนิดสะท้อนรังสีความร้อนแทนที่การใช้กระจกใส</p> <p>๑๑.๔ สำหรับอาคารเก่าที่ใช้กระจกใสธรรมดา</p> <p>ควรติดฟิล์มชนิดสะท้อนรังสีความร้อน</p> <p>การปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน สามารถประหยัดพลังงานของระบบอาคารได้ร้อยละ ๑๐ - ๒๕</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง/ งาน</p>



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

ปิด

TV ควบคุมอัตโนมัติ



ปรับ

แอร์ เพิ่ม 1°C ประหยัด 10%
Cool Mode เป็น Fan Mode



ปลด

ปลั๊ก เมื่อเลิกใช้



เปลี่ยน

อุปกรณ์เบอร์ 5 ประสิทธิภาพ

เวลาใช้ไฟฟ้า 2 ช่วงเวลา


13.00 - 15.00 น.


19.00 - 21.00 น.

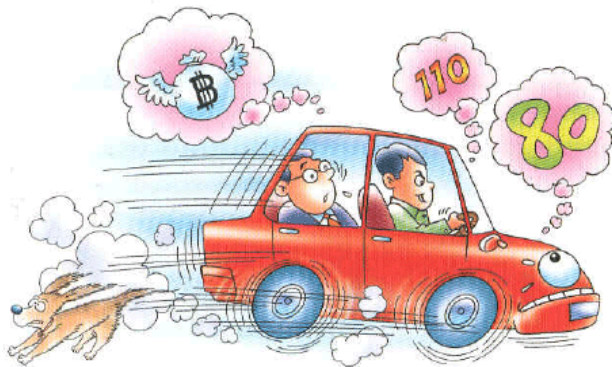




มาตรการเชิงกฎหมาย	หน่วย วัด
<p>มาตรการเชิงกฎหมาย แนวทาง ๖ ด้าน</p> <p>๑. การใช้รถยนต์</p> <p>๑.๑ ผู้ที่จะใช้รถยนต์ของทางราชการจะต้องขออนุญาตทุกครั้ง โดยเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๑.๒ ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรจะไปด้วยกัน โดยจะประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถไปด้วยกันได้</p> <p>๑.๓ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรอคอย และควรดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อมีการจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p>๑.๔ การจัดส่งหนังสือที่ไม่เร่งด่วนหรือด่วนมาก อาจจัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ ส่งทางโทรสาร (Fax) ก่อน แทนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รอ เมื่อมีหนังสือที่จะส่งหลายฉบับค่อยใช้รถยนต์ของทางราชการไปพร้อมกัน</p> <p>๑.๕ หนังสือทางราชการบางเรื่องก็สามารถส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ได้</p> <p>๑.๖ หากเป็นการส่งเอกสารในระยะทางใกล้ๆ ให้ใช้รถยนต์ขนาดเล็ก หรือ ใช้รถจักรยานยนต์</p> <p>๑.๗ การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๘ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง</p> <p>๑.๙ จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ และทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์แต่ละคันทุกเดือน รวมทั้งการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ให้กระทำโดยเคร่งครัด</p> <p>๑.๑๐ จัดระเบียบการใช้รถยนต์ในการจัดส่งเอกสารพร้อมใบขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้ง</p> <p>๑.๑๑ ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิ้ลแค้น ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ ชั่วโมง)</p> <p>๑.๑๒ ให้จัดเส้นทางการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool)</p> <p>๑.๑๓ ตรวจเช็ค บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ ได้แก่ บำรุงรักษาตรวจซ่อมเครื่องยนต์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมัน</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง/ งาน</p>



มาตรการประหยัดพลังงาน	หน่วย ที่รับผิดชอบ
<p>๒. การขับขี่รถยนต์ของพนักงาน</p> <p>๒.๑ ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้เกิดผิดพลาด คือ “ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง”</p> <p>๒.๓ ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒.๔ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์</p> <p>๒.๕ เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่บางส่วน</p> <p>รอคอยบนรถ</p> <p>๒.๖ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง/ งาน</p>
<p>๓. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๓.๑ ควรตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา / เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>๓.๒ ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง หากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>๓.๓ ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง/ งาน</p>



มา ต ษ ร ษ ท ก ง ก า ร ป ฎ ิ บ ั	ห น ' ว ท ี ' ร ั
<p>มา ต ษ ร ษ ท ก ง ก า ร ป ฎ ิ บ ั</p> <p>๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง</p> <p>๓. ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ</p>	ทุกสำนัก/ กอง/ งาน



การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีวัดผล	เครื่องมือ
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

(นายพิทักษ์ ธนาคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง



เอกสารอ้างอิง

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๐๘๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น)
- แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานสำนักนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
 - สารบัญเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน การประหยัดพลังงานในสถานที่ทำงาน



ผู้จัดทำ

คณะ	หน้าที่	แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
๑. นายพิทักษ์	ธนาคุณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
๒. นางทวิรัตน์	พรรมมี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
๓. นางอัญชลี	อินเบิด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายจุมพล	ปลอดภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นายณัฐพงษ์	พลแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นายวิวัฒน์พงษ์	บุญเต็ม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๗. นางกัญญาณัฐ	ทุมมาศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางสาวธิดารัตน์	จำปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



ภา ค ฝ น ๖

